

# <ZOOMミーティングへの参加方法> **事前準備** **【パソコン版】**

会議・セミナーの直前ではなく、事前に済ませておいてください。

1. お使いのパソコンに「**ミーティング用 Zoom クライアント**」をインストールします。
  - (1) 検索サイトで「ZOOM」と検索しZOOMの公式サイトにアクセスします。  
(以下のアドレスを直接入力してもアクセスできます。)

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



※利用するブラウザについて  
【Internet Explorer】では正しくダウンロードできない場合があります。【Microsoft Edge】または【Google Chrome】のご利用をお勧めします。

- (2) 公式サイト（右図）にアクセスしたら、画面を最下部にスクロールし、「ミーティングクライアント」（下図）をクリックする。



- (3) 「ダウンロード」をクリックし、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードします。ダウンロードしたファイル（ZoomInstaller）をダブルクリックし、インストールします。



ZoomInstaller



Zoom

- (4) デスクトップ上に「ZOOM」（右図）のアイコンがあれば完了です。

☆ 事前の接続確認をおすすめします。<http://zoom.us/test> にアクセスすることで確認ができます。また同時に、マイク・スピーカーのテストをすることができます。事前の確認をお願いいたします。

<p>(1) デスクトップの「ZOOM」をダブルクリックします。</p> 	<p>(5) 入室を許可されるまでしばらくお待ち下さい。自動で入室となります。</p>
<p>(2) 「ミーティングに参加」をクリックします。</p> 	<p>(6) 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。</p> 
<p>(3) ミーティング ID と名前を入力し「参加」をクリックします。</p> <p><b>ID : 000 000 0000</b></p> <p><b>名前(例): 長生小 長生 光</b></p> <p>名前の前に学校名を入れてください。</p>  <p>自分が話していないときはミュートにして下さい。赤色のときはミュートになっています。</p>	<p>(7) セミナーに参加できました。</p>  <p>ここをタップすると参加者に、自分の顔を見えるようにしたり見えなくしたり切り替えることができます。差支えなければ見えるように設定してください。</p>
<p>(4) 以下パスワードを入力し、「ミーティングに参加」をクリックします。</p>	